考研自习室使用管理规定

为做好考研学生备考服务工作，进一步优化自习室管理、营造文明和谐的学习环境，对考研自习室的使用作如下规定：

**1.**考研自习室仅供本校应届本科毕业生本人使用，满足条件且有需求的同学可以向所在学院提出座位使用申请。

**2.**考研自习室开放时间为周一至周日6:00—23:00，希望同学们自觉遵守作息时间。

**3.**考研自习室内部卫生采用轮值方式，每天安排值日生8名。每天12:30—13:30打扫卫生，请各位予以配合。

**4.**考研自习室座位将根据各学院应届毕业生人数，按相应比例，统一分配。实行座位精细化管理，一座一人，严格对号入座。原则上不允许私自调换座位，严禁把座位提供给他人使用，一经发现即取消其座位使用资格。

**5.**分配后的座位使用期为同年3月至次年全国硕士研究生统一招生考试结束。图书馆将定期对座位利用情况进行监测，对于利用率低（周使用时长低于21小时）的座位，图书馆将进行回收并重新分配。

**6.**进入考研自习室时请自觉将手机调为震动或静音状态，不得在考研自习室内朗读、诵读、大声喧哗或接打电话。电子产品，严禁音源外放。对于影响他人学习、不遵守图书馆相关规定的，将进行警告直至取消考研自习室使用资格，对情节严重者，将进行通报批评。

**7.**自觉保持好考研自习室的环境卫生，衣着整洁大方，严禁将食物带进该室、严禁抽烟。走动、移动座椅和开关房门请轻柔，以免影响他人学习；离开时请将椅子放好，并将桌面物品及垃圾清理干净。

**8.**自觉爱护公共财产，不能改变桌椅板凳位置，不得增减阅览座位数。自觉爱护自习室内设备、设施，损坏照价赔偿。发现安全隐患请及时向图书馆流通阅览部办公室报告。

**9.**个人贵重及其他私人物品请自行妥善保管，如有损坏或丢失，责任自负。

**10.**严禁将违禁电器带入考研自习室，更不得在自习室内使用违禁电器，一旦发现即取消考研自习室使用资格，并按相关制度严肃处理。

**11.**其他未尽事宜按学校和图书馆相关规定执行。

合肥学院图书馆

2020/10/12