校园一卡通办理、开通及注销流程

1、读者凭借《合肥学院读者办理借阅证信息表》原件（加盖工作单位或者居住地社居委公章）和图书馆开具的《合肥学院报销单》，到财务处（行政楼二楼西），缴纳押金200元（需银行卡转账，不收现金）。

2、凭押金收据，到大学生服务中心（新政楼一楼西），办理校园一卡通

3、读者凭《合肥学院读者办理借阅证信息表》（原件或者复印件）、身份证复印件、押金收据复印件（附校园一卡通号），到图书馆流通阅览部办公室（图书馆三楼东南），办理一卡通开通手续。

4、校园一卡通有效期为三年。到期后仍需使用，请到图书馆流通阅览部办理延期手续。

5、读者关注微信公众号“合大图书馆”，绑定读者证（校园一卡通号和密码一致），可查阅个人信息、图书馆馆藏信息、网上续借等。

6、校园一卡通注销，需还清所借图书，经图书馆确认后，开具《合肥学院报销单》。读者凭此单和押金收据，到财务处办理退款手续。